

Formation AtoM – Access to Memory

Guide complet de prise en main du logiciel open source de gestion d'archives



Programme de formation

MODULE 1 – Découverte d'AtoM

- Présentation d'AtoM (Access to Memory)
- Logiciel open source
- Application web
- Objectifs du logiciel
- Publics cibles : Musées, Bibliothèques, Archives
- Présentation générale de l'interface
- Différence back-office / front-office
- Notions de contenu, contexte et diffusion

MODULE 2 – Logique archivistique

- Principe de la hiérarchie archivistique
- Niveaux de description : Fonds, Sous-fonds, Série, Dossier, Pièce
- Héritage des informations
- Relations parent / enfant
- Différence : Description archivistique, Notice d'autorité, Service d'archives

MODULE 3 – Descriptions archivistiques

- Création d'une description
- Champs obligatoires
- Champs recommandés
- Titre
- Dates
- Niveau de description
- Étendue et support
- Portée et contenu
- Conditions d'accès
- Conditions de reproduction
- Relations hiérarchiques
- Publication / dépublication
- Mise à jour des descriptions

MODULE 4 – Notices d'autorité

- Rôle des notices d'autorité
- Types de notices : Personnes, Familles, Institutions
- Nom autorisé
- Formes parallèles du nom
- Dates d'existence
- Historique biographique / administratif
- Relations avec les descriptions
- Réutilisation des autorités
- Éviter les doublons

MODULE 5 – Services d'archives

- Création d'un service d'archives
- Institution conservatrice
- Coordonnées
- Historique du service
- Missions
- Lien avec les fonds conservés
- Cas des portails mutualisés

MODULE 6 – Fonctions, sujets et lieux

- Fonctions
- Sujets
- Lieux
- Vocabulaires contrôlés
- Indexation
- Normalisation des termes
- Amélioration de la recherche
- Réutilisation des termes

MODULE 7 – Ajouter du contenu

- Ajout de notices d'acquisition
- Types d'acquisition : Don, Achat, Dépôt
- Création de descriptions archivistiques
- Duplication de descriptions
- Ajout de notices d'autorité
- Lien entre acquisition et description
- Bonnes pratiques de saisie

MODULE 8 – Administration : Utilisateurs

- Accès à l'administration
- Création de comptes utilisateurs
- Gestion des utilisateurs
- Rôles : Administrateur, Éditeur, Contributeur
- Droits et permissions
- Bonnes pratiques de sécurité

MODULE 9 – Groupes

- Création de groupes
- Attribution des utilisateurs à un groupe
- Gestion des permissions par groupe
- Organisation du travail collaboratif
- Exemples de groupes fonctionnels

MODULE 10 – Pages statiques

- Création de pages statiques
- Pages institutionnelles : À propos, Contact, Mentions légales
- Édition du contenu
- Publication des pages
- Visibilité publique

MODULE 11 – Menus

- Gestion des menus
- Création d'entrées de menu
- Organisation de la navigation
- Liens vers : Pages statiques, Sections d'AtoM
- Mise en valeur des collections

MODULE 12 – Extensions

- Principe des extensions
- Activation / désactivation
- Fonctionnalités supplémentaires
- Bonnes pratiques d'utilisation
- Tests avant mise en production

MODULE 13 – Thèmes

- Choix du thème
- Apparence graphique
- Logo institutionnel
- Couleurs
- Identité visuelle
- Impact sur l'interface publique

MODULE 14 – Paramétrages

- Paramètres généraux
- Paramètres institutionnels
- Langue(s)
- Champs visibles
- Normes descriptives
- Paramètres de recherche
- Paramètres d'affichage public

MODULE 15 – Mises à jour des descriptions

- Historique des modifications
- Traçabilité
- Mise à jour du contenu
- Mise à jour des relations
- Bonnes pratiques de maintenance des données

MODULE 16 – Éléments visibles / non visibles

- États des notices : Brouillon, Publié
- Visibilité des descriptions
- Visibilité des notices d'autorité
- Visibilité des pages statiques
- Gestion des données sensibles
- Différence interface publique / administration

MODULE 17 – Droits et permissions (transversal)

- Lecture (Read)
- Ajouter (Create)
- Mettre à jour (Update)
- Supprimer (Delete)
- Voir les brouillons (View draft)
- Publier (Publish)
- Accès fichier maître (Access master)
- Accès fichier de consultation (Access reference)
- Accès vignette (Access thumbnail)
- Héritage des droits